



Eigenduins

Protocol Ongevallen en calamiteiten

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast door kinderen veroorzaakte ongevallen en calamiteiten zijn er ongevallen en calamiteiten die ontstaan door onveilig handelen van een volwassene (verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht houden of een incident in de omgeving, denk bijvoorbeeld aan brand, of het vrijkomen van giftige dampen. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

Voorbeelden van ongevallen kunnen onder andere zijn:

- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Val ongevallen
- Verstikking
- Verwondingen
- Beknellingen
- Botsing
- Stoten
- Steken
- Snijden
- Brand
- Indringers

Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Met dit protocol, deze werkinstructie en bijbehorende formulieren willen wij ervoor zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

Verankering

- Pedagogisch beleid
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Werkinstructie ongevallen en calamiteiten

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

- Pedagogisch medewerkers
- Managementteam

Directe werkinstructie

Ongevallen en calamiteiten

Deze werkinstructie hoort bij het protocol ongevallen en calamiteiten

Deze werkinstructie wordt toegepast:

- Wanneer er ongevallen of calamiteiten plaatsvinden.

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:

- Pedagogisch medewerkers
- Managementteam

Werkinstructie

Maak een inschatting van de ernst van het ongeval of de calamiteit

1. Betreft het een individueel kind of medewerker, of betreft het (een deel van) de groep?
2. Is het levensbedreigend?
3. Is ontruiming noodzakelijk?
4. Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
5. Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan bij lichte en zware ongevallen met kinderen

Indien acuut handelen noodzakelijk is:

1. Zorg dat één persoon de leiding heeft
2. Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega's
3. Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen)
4. Draag zorg voor voldoende aanwezige medewerkers (achterwacht)

Informeer direct betrokken:

1. Informeer (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende medewerkers)
2. Informeer de locatiemanager en de directie na afloop van het ongeval of de calamiteit

3. Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval of de calamiteit richting ouders, medewerkers, en (indien van toepassing) GGD, buurtbewoners
4. Registratie van het ongeval wordt intern verwerkt
5. Evalueer de genomen acties
6. Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval of de calamiteit te voorkomen.

Algemeen:

- Jaarlijks: Ontruimingsoefening in samenwerking met de Zeevonk
- Jaarlijks: Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd door de hoofd bhv'ers.
- Jaarlijks: Bijna alle medewerkers krijgen (bij-) scholing EHBO en BHV.
- De risicomonitor en actieplannen worden gecontroleerd en/of ingevuld; eventuele acties worden geïmplementeerd door de hoofd bhv'ers.
- Elke vier jaar RI&E in samenwerking met het bestuur Stichting Lucas Onderwijs

Contactpersoon bij calamiteiten

- Adjunct-directeur tevens hoofd bhv'er: Madelon Fransen
- Directie: Eef Haenen